

STADGAR
för
SEKTIONEN
för
MASKINTEKNIK

inom Teknologkåren

vid

Lunds Tekniska Högskola, LTH.

Organisationsnummer: 845001-8281

Tagna 991116

Ändringar tagna 000411

010403

021119

041123

051122

060405

061115

080408

091020

091201

100706

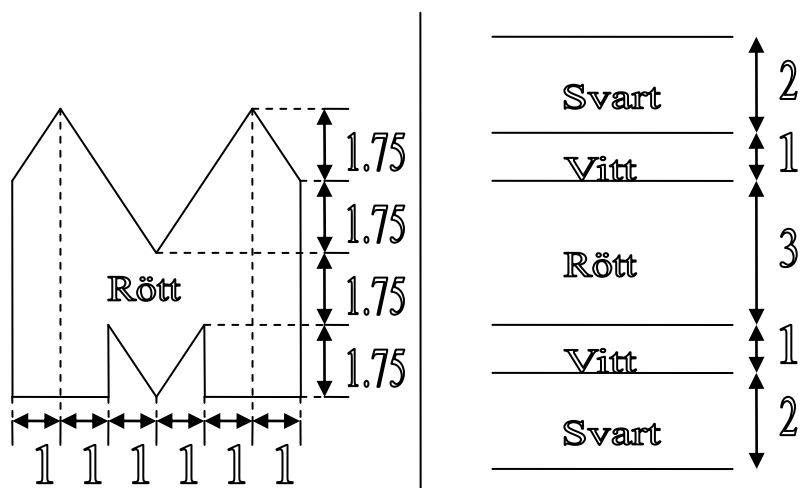


INNEHÅLL:

§1	SEKTIONEN	3
§2	MEDLEMMAR	4
§3	ORGANISATION	4
§4	SEKTIONSMÖTE	4
§5	REVISORERNA	6
§6	VALBEREDNING	7
§7	VAL	7
§8	PROCEDURREGLER	7
§9	PROTOKOLL	8
§10	INSPEKTOR	8
§11	SEKTIONSSTYRELSEN	9
§12	UTSKOTT	10
§13	SEKTIONSORDFÖRANDEN	14
§14	FUNKTIONÄRER	14
§15	TIDSBESTÄMNING	15
§16	STADGARNA	15
§17	REGLEMENTEN	15
§18	UPPLÖSNING	15

§1 SEKTIONEN

- §1:1 Namn Maskinsektionen är Sektionen för Maskinteknik inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH), M-sektionen.
- §1:2 Ändamål Sektionen är en ideell förening och har som ändamål att verka för sammanhållning och god anda, att främja medlemmarnas studier och utbildning samt att tillvarata deras gemensamma intressen samt vad som därmed äger sammanhang.
- §1:3 Emblem M-sektionens officiella emblem är ett stiliserat M och ett ordensband med utseende enligt figurerna nedan. Användande av sektionens emblem regleras i reglementet.



M:et (taget 641115)

Ordensbandet

- §1:4 Färg M-sektionens officiella färg är röd enligt RGB 204,12,0 eller hexadecimalt #CC0C00.
- §1:5 Maskot M-sektionens officiella maskot är Joe Cool, personnummer 580229-3550.
- §1:6 Befogenhet Sektionen äger rätt att fatta beslut:
A) i frågor som rör den egna verksamheten samt
B) i frågor som endast rör de egna medlemmarna.
I frågor som rör andra sektioner inom TLTH skall samverkan med dessa sektioner sökas innan beslut fattas.
- §1:7 Överklagande Beslut taget av någon av sektionens myndigheter kan hos TLTH:s fullmäktige överklagas av minst 10% av sektionens

medlemmar inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs.

§2 MEDLEMMAR

- §2:1 Ordinarie medlem Ordinarie medlem är varje student som studerat vid civilingenjörsutbildning i Maskinteknik vid LTH eller som studerar på kurs/er i Maskinteknik vid LTH, och väljer att erlægga, av sektionens fastsatt avgift. Ordinarie medlem ska också ha fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2.
- §2:2 Hedersmedlem Hedersmedlem utses av sektionens möte genom kvalificerad (2/3) majoritet. Som sådan äger man rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.
- §2:3 Stödmedlem Stödmedlem är varje medlem som har fullgjort sina skyldigheter gentemot policydokument angående Stödmedlemskap.
- §2:4 Förutvarande medlem Förutvarande medlemmar äger rätt att delta i sektionens aktiviteter men ej i sektionens beslut.

§3 ORGANISATION

- §3:1 Högsta beslutande myndigheter Sektionens högsta beslutande myndighet är sektionens möte.
- §3:2 Organisation Sektionens verksamhet utövas av de verkställande myndigheterna. Därutöver består sektionen av de kontrollerande myndigheterna och valberedningen.
- §3:3 Verkställande myndigheter Sektionens verkställande myndigheter är sektionens styrelse, utskotten och funktionärerna.
- §3:4 Kontrollerande myndigheter Sektionens kontrollerande myndigheter är inspektor och revisorer

§4 SEKTIONSMÖTE

- §4:1 Befogenhet Sektionsmöte är sektionens högsta beslutande organ.
- §4:2 Rösträtt Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.
- §4:3 Beslutsförhet Sektionsmöte äger rätt att fatta beslut om antalet närvarande röstberättigade överstiger tjugo (20).

- §4:4 Ordinarie sektionensmöten Under året skall två ordinarie sektionensmöten hållas, ett per termin, dock åtskilda av minst 3 kalendermånader. Ordinarie sektionensmöte får ej äga rum under tentamensperiod eller ferietid.
- §4:4:1 Vårterminsmötet Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:
- A) Val av mötesordförande.
 - B) Val av mötessekreterare.
 - C) Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
 - D) Fråga angående mötets behöriga utlysande.
 - E) Fastställande av föredragningslistan.
 - F) Verksamhetsberättelse samt bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
 - G) Revisorernas berättelse för samma tid.
 - H) Fastställande av föregående års balansräkning.
 - I) Frågan om ansvarsfrihet
 - J) Förslag till resultatdisposition.
 - K) Revision av innevarande budget.
 - L) Till TLTH nominera studentrepresentanter i Husstyrelser, Lärarförslagsnämnder och Utbildningsnämnder vid LTH.
 - M) Val av valberedning.
 - N) Val av en representant i TLTH:s valnämnd.
 - O) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
 - P) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.
- §4:4:2 Höstterminsmötet Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:
- A) Val av mötesordförande.
 - B) Val av mötessekreterare.
 - C) Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
 - D) Fråga angående mötets behöriga utlysande.
 - E) Fastställande av föredragningslistan.
 - F) Resultatrapport för första halvåret.
 - G) Fastställande av budget för nästa verksamhetsår.
 - H) Revidering av reglementen.
 - I) Val av Inspektor (endast udda år).
 - J) Val av Teknologstyrelse.
 - K) Val av en representant i TLTH:s valberedning.
 - L) Val av funktionärer enligt gällande reglementen.
 - M) Val av två revisorer med suppleanter.
 - N) Övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller §4:7.
- §4:5 Extra sektionensmöte Extra sektionensmöte skall hållas då sektionensstyrelsen finner detta påkallat eller då sektionens revisorer, sektionens inspektor eller minst 25 medlemmar därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas. Extra sektionensmöte skall hållas inom 15 läsdagar efter det att

anhållan inkommit till styrelsen. Extra sektionmöte får dock ej äga rum under tentamensperiod eller ferietid.

- §4:6 Utlysande Kallelse till ordinarie sektionmöte skall tillställas TLTH och sektionens inspektor samt anslås senast 15 läsdagar, för extra sektionmöte senast 7 läsdagar, före mötet. Kallelse till två sektionmöten får ej föreligga samtidigt. Föredragningslista med tillhörande handlingar skall tillställas TLTH och sektionens inspektor samt anslås på sektionens anslagstavla minst 5 läsdagar före mötet.
- §4:7 Upptagande av motion Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på sektionmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till sektionstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionmötet. Speciellt för motion som berör hedersmedlemskap gäller att minst 20 medlemmar ska ha undertecknat denna för att frågan skall tas upp. Faller motion om hedersmedlemskap vid sektionmöte tages varken motion eller beslut till protokollet.

§5 REVISORERNA

- §5:1 Revisorerna Revisorerna skall vara myndiga svenska medborgare och ha uppfyllt §2:1 samt ha den insikt i de ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. De får ej inom sektionen ha förtroendeuppdrag med ekonomiskt ansvar.
- §5:2 Åligganden Revisorerna skall, i den omfattning som följer av god revisionsred, granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.
- §5:3 Rättigheter Revisorerna äger rätt att:
A) ta del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar närhelst de så begär.
B) begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
C) med yttranderätt närvara vid samtliga sektionsorgans sammanträden.
- §5:4 Revisionsberättelse Revisorerna har att senast 10 läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida den överensstämmer med sektionens böcker. Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående:
A) Fastställande av balansräkningen.
B) Ansvarsfrihet för styrelsen.
C) Styrelsens förslag till resultatdisposition.

- §5:5 Extra revision I händelse av att någon funktionär avgår under verksamhetsåret skall berörd verksamhetsekonomi revideras.

§6 VALBEREDNING

- §6:1 Sammansättning Sektionens valberedning består av 5 sektionsmedlemmar, där ordförande och 3 ledamöter väljs på vårterminsmötet. Då väljs även 4 personliga suppleanter, som inträder vid ordinarie ledamots avsägelse. Under läsperiod 1 utses av sektionsstyrelsen en ordinarie ledamot med sin personlige suppleant bland de nyinskrivna.

- §6:2 Åligganden Valberedningens ordförande är sammankallande. Det åligger sektionens valberedning att senast 5 läsdagar före sektionens höstterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med §4:4:2. Det åligger sektionens valberedning att senast 5 läsdagar före sektionens vårterminsmöte framlägga förslag till val i enlighet med §4:4:1. Valberedningens förslag är offentliga och skall anslås på sektionens anslagstavla. Valberedningens förslag till styrelseledamöter får ej innehålla valberedningens ledamöter. Valberedningen skall arbeta i enlighet med reglementet.

§7 VAL

- §7:1 Valbarhet Valbar till sektionsstyrelsen och som funktionär är envar ordinarie medlem av sektionen.
- §7:2 Val Sektionsmötets val förbereds av valberedningen. Utöver valberedningens förslag har medlem rätt till att intill 24 timmar innan mötets öppnande till valberedningen framlägga kandidatnominering. Nomineringen är offentlig och skall anslås på sektionens anslagstavla. Sektionsmötet kan med kvalificerad, 2/3, majoritet besluta om fri kandidatnominering.
- §7:3 Fyllnadsval Inspektor, teknologstyrelsemedlemmar och revisorer kan endast väljas på sektionsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.

§8 PROCEDURREGLER

§8:1 Procedurregler För procedurregler vid sammanträden används kårens stadgar i tillämpliga delar.

§9 PROTOKOLL

§9:1 Sektionsmötet Över besluten vid sektionsmötet föres beslutsprotokoll. Protokoll signeras av möttesekreteraren. Protokollet justeras senast 10 läsdagar efter mötet av mötets ordförande samt två på mötet valda justeringsmän.

§9:2 Övriga Sammanträdesprotokoll föres vid alla sektionsorgans sammanträden. Protokoll signeras av möttesekreteraren. Protokollet justeras av sammanträdet ordförande och en på mötet vald justeringsman inom 7 läsdagar efter sammanträdet.

§9:3 Offentliggörande Protokoll enligt §9:1 och §9:2 skall, sedan de justerats, anslås på sektionens anslagstavla i minst 5 läsdagar. Originalen till föredragningslista och protokoll, enligt §9:1 och §9:2, skall arkiveras med bilagor i sektionsarkivet. Protokoll från sektionsmöte skall tillställas TLTH inom 15 läsdagar efter mötet.

§10 INSPEKTOR

§10:1 Inspektor Inspektor skall stödja, syna och ägna uppmärksamhet åt sektionens verksamhet.

§10:2 Val Till inspektor kan väljas tills vidare anställd lärare vid LTH. Inspektor väljes för två år enligt §4:4:2.I. Mandatperioden löper kalenderårsvis.

§10:3 Åligganden Det åligger inspektor att:
A) hålla sig informerad om sektionens verksamhet.
B) verka för ett gott förhållande mellan de studerande, institutionerna och LTH i övrigt.
C) rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till lämplig instans.

§10:4 Rättigheter Inspektor har rätt att:
A) erhålla kallelse till och protokoll från sektions- och styrelsemöten.
B) närvara med yttrande- och yrkanderätt vid sektionsorganens sammanträden.
C) erhålla gratis inspektorsöl vid sektionens pubar och pchester

§11 SEKTIONSSTYRELSEN

- §11:1 Befogenhet Sektionsstyrelsen är sektionens högsta verkställande organ och äger beslutsmandat i alla sektionsorgan.
- §11:2 Sammansättning Styrelsen utgörs av Ordförande, Vice Ordförande, Skattmästare, Cafémästare, Studierådsordförande, Sexmästare, NGM-ordförande, Aktivitetsutskottets ordförande, Verkmästare och Informationsutskottets ordförande.
- §11:3 Firmatecknare Firmatecknare för Maskinsektionen skall vara sektionsstyrelsens ordförande och skattmästare tillsammans.
- §11:4 Konton Personer som får disponera sektionens samtliga konton skall vara sektionsstyrelsens ordförande och skattmästare samt för varje konto ytterligare minst två av sektionsstyrelsen utsedda funktionärer. Alla konton ska kunna disponeras var för sig.
- §11:5 Sammanträde Styrelsen sammanträder på kallelse av sektionens ordförande, dock minst tre gånger per termin, samt i övrigt då sektionens revisorer eller någon av styrelseledamöterna så kräver.
- §11:6 Adjungering Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden. Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna, utskottsordförande i Informationsutskottet, utskottsordförande i Seniors, samt Tidningsredaktören.
- §11:7 Beslut Styrelsen är beslutsmässig om minst 5 ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal är ordförandes röst utslagsgivande.
- §11:8 Kallelse Kallelse till styrelsesammanträde samt förslag till föredragningslista skall, senast tre läsdagar före sammanträde, tillställas styrelsens ledamöter och Inspektorn samt anslås på sektionsstyrelsens anslagstavla. Kallelse samt förslag på föredragningslista skall även tillställas ständigt adjungerade.
- §11:9 Åligganden Det åligger sektionsstyrelsen att:
- A) inför sektionsmöte ansvara för sektionens hela verksamhet.
 - B) förbereda sektionsmöten.
 - C) verkställa och övervaka genomförande av sektionsmötes beslut.
 - D) tillse att gällande stadgar och förordningar för sektionen efterlevs.
 - E) ansvara för sektionens medel.

- F) till höstterminsmöte framlägga förslag till budget.
- G) verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar.
- H) bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden.
- I) till revisorerna senast 5 veckor efter verksamhetsårets slut överlämna verksamhetsberättelse, protokoll, bokslut och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.
- J) genomföra fyllnadsval i enlighet med §7:3.
- K) välja representanter till med sektionen sammanhängande organ där M-teknologer bereds säte och stämma.
- L) på alla sätt verka för sektionens bästa.
- M) dela ut reserepresentationsbidrag i enlighet med gällande reglemente.
- N) rapportera om misshälligheter i sektionens verksamhet till Maskinsektionens Inspektör.

§11:10 Solidaritet Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut fattat i sektionsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta.
Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig, om han inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

§11:11 Entledigande Styrelseledamot kan endast entledigas av sektionensmöte.

§11:12 Protokoll Sammanträdesprotokoll föres vid alla Sektionsstyrelsens sammanträden av mötessekreteraren.

§12 UTSKOTT

§12:1 Definition Sektionens utskott är:
- Cafémästeriet
- Studierådet för Maskinteknik, (SRM)
- Sexmästeriet
- Näringslivsgruppen, (NGM)
- Aktivitetsutskottet, (AktU)
- Verkmästeriet
- Informationsutskottet
- Seniors
- Skattmästeriet
- Mentorsgruppen
- TD Gruppen

§12:2 Åligganden Det åligger sektionens utskott att följa gällande stadgar och reglemente. Sektionens utskott ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet.
Det åligger sektionens utskottsordförande att:
A) leda och fördela arbetet inom utskottet.

B) kalla till utskottsmöte när så anses behövt. Möte skall utlysas minst 5 läsdagar i förväg, förslag till mötesordning skall anslås på utskottets anslagstavla senast 2 läsdagar före mötet.

C) ansvara inför sektionsstyrelsen för budgetering, redovisning samt uppföljning av utskottets verksamhet.

Till utskottens möte äger alla sektionens medlemmar närvaro- och yttranderätt. Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer.

§12:3 Ledamöter

Ledamöter i utskotten är utskottens funktionärer i enlighet med reglementet. Sektionsstyrelsen kan utse ytterligare ledamöter i utskotten.

Ledamot i utskott är skyldig att informera utskottsordförande om sådant som rör utskottet.

§12:4 Cafémästeriet

§12:4:1 Sammansättning Cafémästeriet består av cafémästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med cafémästeriets reglemente.

§12:4:2 Åligganden Det åligger cafémästeriet att bereda sektionens medlemmar avkoppling och viss möjlighet till förtäring i cafélokalen.

§12:5 Studierådet för Maskinteknik

§12:5:1 Sammansättning Studierådet består av SRM-ordförande, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med studierådets reglemente.

§12:5:2 Åligganden Det åligger Studierådet att tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang. att bereda ärenden till utbildningsnämndssammanträden och till institutionsstyrelsesammanträden. att till TLTH nominera student representanter i med utbildningen sammanhängande organ där teknologerna bereds säte och stämma. att föreslå mottagare av TLTH:s pris till bästa lärare vid LTH. Studierådet skall i sitt arbete samverka med TLTH:s utbildningsutskott.

§12:6 Sexmästeriet

§12:6:1 Sammansättning Sexmästeriet består av sexmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med sexmästeriets reglemente.

§12:6:2 Åligganden Det åligger sexmästeriet att tillgodose sektionsmedlemmarna med festarrangemang.

§12:7 Näringslivsgruppen

§12:7:1 Sammansättning Näringslivsgruppen består av NGM-ordföranden, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med näringslivsgruppens reglemente.

§12:7:2 Åligganden Det åligger näringslivsgruppen att upprätta och upprätthålla förbindelser mellan näringsliv och sektion. Näringslivsgruppen skall även tillse att allmänhet och industri är välinformerade om sektionens verksamhet.

§12:8 Aktivitetsutskottet

§12:8:1 Sammansättning Aktivitetsutskottet består av aktivitetsutskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med aktivitetsutskottets reglemente.

§12:8:2 Åligganden Det åligger aktivitetsutskottet att tillgodose sektionens medlemmar med information samt nöjes- och fritidsarrangemang. Det åligger utskottets medlemmar att kontinuerligt informera utskottsordföranden om aktiviteter inom utskottsramarna.

§12:9 Verkmästeriet

§12:9:1 Sammansättning Verkmästeriet består av verkmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med verkmästeriets reglemente.

§12:9:2 Åligganden Det åligger verkmästeriet att sköta verkstaden på sådant sätt att den kan nyttjas av alla sektionens medlemmar. Det åligger även verkmästeriet att ansvara för underhåll av sektionens inventarier.

§12:10 Informationsutskottet

§12:10:1 Sammansättning Informationsutskottet består av Informationsutskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Informationsutskottets reglemente.

§12:10:2 Åligganden Att tillgodose sektionens medlemmar med information via sektionens olika informationskanaler.

§12:11 Seniors

- §12:11:1 Sammansättning Seniors består av Seniors-ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Seniors reglemente.
- §12:11:2 Åligganden
- A) ansvara för bärandet av sektionens standar
 - B) ansvara för att högtidliga tillfällen sköts i god ordning
 - C) utdela medaljer på lämpligt sätt
 - D) leda sektionens terminsmöten
 - E) administrera sektionens arkiv
 - F) hålla kontakten med sektionens alumner
- §12:12 Skattmästeriet
- §12:12:1 Sammansättning Skattmästeriet består av skattmästaren, som är utskottets ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med skattmästeriets reglemete.
- §12:12:2 Åliggande
- A) i samråd med sektionens ordförande och respektive utskottsordförandesammanställa förslag till budget för nästkommande år
 - B) i samråd med sektionens ordförande och respektive utskottsordförande sammanställa förslag till budgetrevidering till vårterminsmötet.
 - C) svara för kontinuerlig uppföljning av sektionens ekonomi
 - D) ansvara för teknologstyrelsens handkassa
 - E) ansvara för sektionens bokföring och redovisning
- §12:13 Mentorsgruppen
- §12:13:1 Sammansättning Mentorsgruppen driver Mentorsprogrammet tillsammans med Programledningen för Maskinteknikutbildningen och består av Mentorsgruppens ordförande, samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med Mentorsgruppens reglemente.
- §12:13:2 Åligganden
- Det åligger Mentorsgruppen att via Mentorsprogrammet:
- A) tillgodose sektionens medlemmar möjlighet att få en inblick i en tänkbar framtida yrkesroll.
 - B) Erbjuder mentorer med någon slags anknytning till Maskinteknikutbildningen som har arbetsuppgifter som är väl relaterade till en Maskinteknikers framtida yrkesroll.
- §12:14 TD Gruppen
- §12:14:1 Sammansättning TD Gruppen består av TD Gruppens ordförande samt erforderligt antal övriga funktionärer i enlighet med TD Gruppens reglemente.
- §12:14:2 Åliggande
- Det åligger TD Gruppen att:

- A) Tillgodose TD-studenters behov av nöjes- och fritidsarrangemang.
- B) Tillgodose TD-studenter möjlighet att få inblick i en tänkbar framtida yrkesroll.
- C) Arbeta för alumnikontakter i samarbete med Maskinsektionens Alumniansvarige.

§13 SEKTIONSORDFÖRANDEN

- §13:1 Uppgift Sektionsordföranden skall i samråd med styrelsen utöva ledningen av sektionens verksamhet samt i officiella sammanhang representera sektionen.
- §13:2 Befogenhet I ärenden som ej tål uppskov utövar sektionsordföranden styrelsens befogenheter. Sådana beslut ska protokollföras och stadfästas av styrelsen vid nästföljande sammanträde.
- §13:3 Rättighet Sektionsordföranden har yttrande- och yrkanderätt i sektionens verkställande organ.
- §13:4 Förfall Vid sektionsordförandens förfall träder i dennes ställe sektionsstyrelsens vice ordföranden.
- §13:5 Ansvar Sektionsordföranden är ansvarig inför styrelsen för sin verksamhet.

§14 FUNKTIONÄRER

- §14:1 Definition Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom sektionen.
- §14:2 Medlemskap Funktionär, undantagandes inspektor, är skyldig att under sin mandattid vara medlem av sektionen i enlighet med §2.1.
- §14:3 Åligganden Det åligger sektionens funktionärer att:
A) följa sektionens stadgar och reglementen.
B) på alla sätt verka för sektionens bästa.
- §14:4 Överlämning Överlämning mellan funktionärer skall ske så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar sektionsstyrelsen erforderliga instruktioner.
- §14:5 Entledigande Funktionär kan entledigas av sektionsstyrelse eller sektionmöte.

§15 TIDSBESTÄMNING

- §15:1 Verksamhets- och räkenskapsår Sektionens verksamhets- och räkenskapsår löper kalenderårsvis.
- §15:2 Mandattider Funktionärers mandattid är kalenderår, dock är valberedningens mandattid perioden 1/7-30/6. För representanter i högskolans organ gäller de mandattider som stadgas för respektive organ.

§16 STADGARNA

- §16:1 Tolkning Vid tolkning av stadgarna gäller inspektors åsikt intill dess sektionmöte beslutat i saken.
- §16:2 Ändring Förslag till stadgeändring inlämnas till sektionsstyrelsen senast 15 läsdagar före sektionmötet. Förslaget offentliggörs senast 5 läsdagar före sektionmötet. För slutligt bifall fordras likalydande beslut vid två på varandra följande sektionmöten.
Möten där beslut angående ändring av stadgarna tas skall ej äga rum inom ett två månaders intervall.
- §16:3 Giltighet Dessa stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av TLTH.
- §16:4 Delgivning Stadgar skall vid ändringar tillställas TLTH och sektionens Inspektor.

§17 REGLEMENTEN

- §17:1 Innehåll Reglementen är tillägg till stadgarna. I reglementen preciseras det minsta antal funktionärer som skall finnas samt specificeras de uppgifter som utskotten skall ha.
- §17:2 Ändring Ändring kan ske på sektionmöte med kvalificerad (2/3) majoritet. Ändringsförslag skall ha inkommit till sektionsstyrelsen senast 10 läsdagar före sektionmöte.
- §17:3 Delgivning Reglemente skall vid ändringar tillställas TLTH och sektionens Inspektor.

§18 UPPLÖSNING

- §18:1 Upplösning Sektionen får ej upplösas.